



求人番号

27020-3714141

事業所番号

2702-419036-8

受付年月日 令和6年1月12日

紹介期限日 令和6年3月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Y12               | Q33 |  |  |

就業地住所

大阪府大阪市西成区

職業分類

049-99

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | パーソルテンプスタッフ カブシキガイシャ ウメダオフィス<br>パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス |
| 所在地    | 〒530-0011<br>大阪府大阪市北区大深町3番1号<br>グランフロント大阪 タワーB 17階      |
| ホームページ | http://www.tempstaff.co.jp                              |

## 2 仕事内容

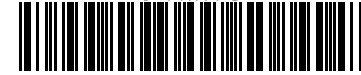
|       |   |
|-------|---|
| 職種    | (請) 就労支援 (カウンセラー) 大阪市西成区  |
| 仕事内容  | 精神疾患のある生活保護受給者・生活困窮者に対する就労支援<br>報告書作成<br>定着支援<br>関係機関との連携<br>専門的見地からの稼働能力の判定にかかる参考資料作成<br><br>4月開始! |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称  |
| 派遣負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-010026  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)<br>2ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>双方合意                              |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 〒557-0041<br>大阪府大阪市西成区岸里1-5-20<br><br>岸里駅 から 徒歩1分    |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)  |
| マイ通勤    | 不可   |
| 転可勤能の性  | なし   |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                    |
| 学歴      | 必須 高校以上  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                      |
| 必要スキル   |  |
| 必要免許・資格 | 精神保健福祉士 必須<br>公認心理師 必須<br>臨床心理士 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 14日間<br>試用期間中の労働条件 同条件                     |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 時間額 (a+b)             | 1,600円 ~ 1,700円                             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,600円 ~ 1,700円                             |
| 手当                    | 円 ~ 円                                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                 |
| その他手当付記事項             | @時給×7.75h×20日                               |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                           |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 日額 1,500円                       |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 16日                            |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 0円 ~ 50円 (前年度実績) |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                               |



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス |
|------|-------------------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |   |         |           |
|---------|---|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                         |         |           |
| 休憩時間    | 45分   | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年未年始<br>[ ]  |         |           |

### 5 その他の労働条件等

|          |   |       |       |
|----------|---|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )                                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ]   |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]                       |       |       |

### 6 会社の情報

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 企業情報     | 従業員数 67,274人<br>就業場所 160人<br>(うち女性 155人)<br>(うちパート 40人)                    | 設立年 昭和48年<br>資本金 22億7,300万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 人材派遣・人材紹介事業、アウトソーシング事業<br>一般労働者派遣事業(派13-010026)<br>有料職業紹介事業(13-ユ-010486)   |  |
| 会社の特長    | 人材派遣・人材紹介を中心とした総合人材サービス事業のほか、業務コンサルティング・調査から運営・管理までを行う総合アウトソーシング事業を国内外に展開。 |  |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 和田 孝雄  | 法人番号 1011001015010                     |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                              |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                                |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業 あり<br>看護休暇 あり                     |
| 外国人雇用実績  | [ ]  |  |

#### 求人に関する特記事項

\*履歴書(写貼)・紹介状・職務経歴書を先に郵送してください。  
 【送付先】〒530-0011  
 大阪府大阪市北区大深町3番1号  
 グランフロント大阪 タワーB17階  
 \*年次有給休暇は勤務日数等により法定どおり。  
 \*労働時間等により加入保険が変わります。  
 \*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

### 7 選考等

|       |   |                      |            |      |     |
|-------|---|----------------------|------------|------|-----|
| 採用人数  | 2人  |                      |            | 募集理由 | [ ] |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 2回)            | 筆記試験       | その他  |     |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他        |      |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他  |                      |            |      |     |
| 日時    | 随時 [ ]  |                      |            |      |     |
| 選考場所  | 〒530-0011<br>大阪府大阪市北区大深町3-1<br>グランフロント大阪 タワーB17階<br>JR 大阪駅 から 徒歩5分                                  |                      |            |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>送付カード</del> [その他]   |                      |            |      |     |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ   |                      |            |      |     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒530-0011<br>大阪府大阪市北区大深町3番1号<br>グランフロント大阪 タワーB17階  |                      |            |      |     |
|       | 応募書類の返戻   |                      | 求人者の責任にて廃棄 |      |     |
|       | 選考に関する特記事項<br>[ ]   |                      |            |      |     |
| 担当者   | 西日本OS採用課<br>モリシ 森西<br>電話番号 0120-102-334 内線 ( )<br>FAX 06-6373-8001<br>Eメール j-westos@tempstaff.co.jp |                      |            |      |     |