

受講者マニュアル

Ver3.0

eラーニングシステム -いつでも どこでも かんたん学習-



株式会社テクノカルチャー

目次

はじめに	3
1 ログイン	4
1.1 ログイン方法	4
1.2 ログイン後の画面	4
2 ホーム画面	5
2.1 メニューバー	5
2.2 お知らせ欄	7
2.3 未受講/受講中 コース一覧	7
3 設定	8
3.1 ユーザー設定	8
3.2 パスワード変更	9
4 学習の進め方	10
4.1 受講画面	10
4.2 閲覧コンテンツ	12
4.3 入力コンテンツ	14
4.4 出力コンテンツ	20
5 受講状況一覧	21
5.1 受講状況一覧の表示方法	21
6 お知らせ	24
6.1 お知らせの確認方法	24
7 ログアウト	26
7.1 ログアウト方法	26
8 FAQ	27
8.1 ログインすることができない場合	27
8.2 受講ができない	28

はじめに

本マニュアルでは e-learning システム「学びばこ」(以下、学びばこ)のご利用にあたり、受講者(以下、ユーザー)向けのご使用方法を説明するとともに、学びばこの概要について説明します。

※本製品は、パソコン・タブレット・スマートフォン等の画面サイズに応じて最適化されるレスポンシブデザインを採用しています。本マニュアルでは、パソコン画面を基準として解説しているため実際に表示される画面と異なる場合がございます。予めご了承ください。

1 ログイン

1.1 ログイン方法

学びばこにアクセスした場合、以下の画面が表示されます。



図 1.1.1 ログイン画面

「ユーザーID」「パスワード」を入力して[ログイン]ボタンを押すことで、学びばこにログインすることができます。

1.2 ログイン後の画面

学びばこのログインに成功した場合、以下のようなログイン後の画面（ホーム画面）が表示されます。

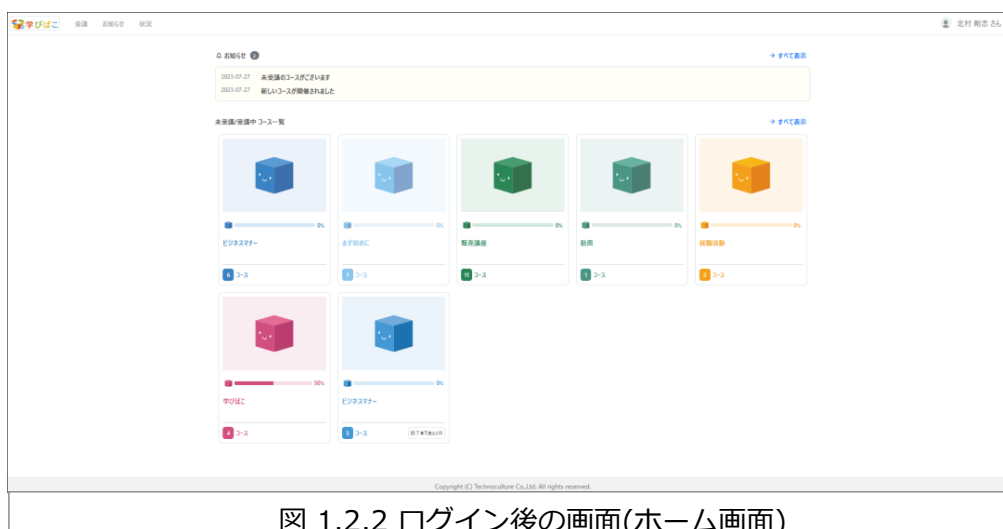


図 1.2.2 ログイン後の画面(ホーム画面)

初めてログインした場合は、パスワードの変更が必要となる場合があります。

パスワード変更については [3.2 パスワード変更](#) をご参照ください。

2 ホーム画面

学びばこでは、ホーム画面から様々な機能にアクセスすることができます。大きく分けてメニューバー、お知らせ欄、未受講/受講中 コース一覧の3つの要素があります。ここではホーム画面の見方や機能について説明します。

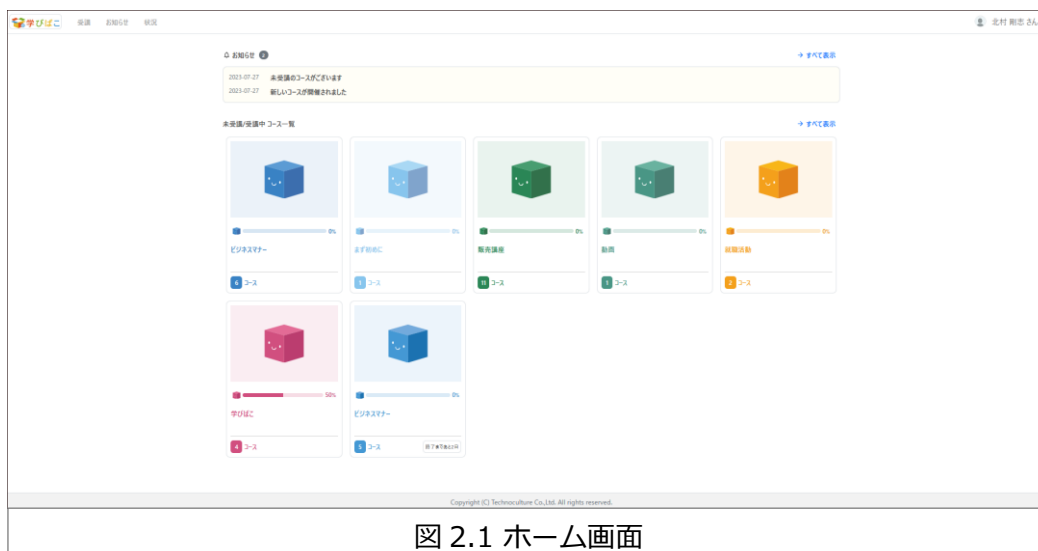


図 2.1 ホーム画面

2.1 メニューバー

学びばこにログインしている間、画面上部に常に表示されるメニュー(以下、メニューバー)があります。

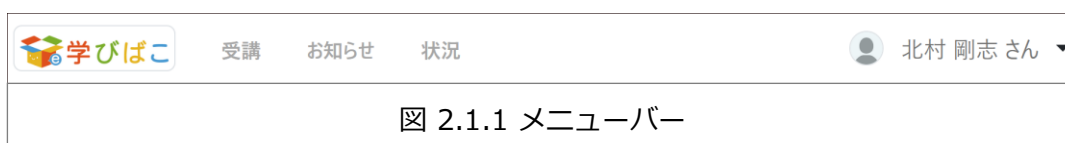



図 2.1.1 メニューバー

●ホーム画面へ移動

メニューバーの  ロゴをクリックすると、いつでも図 3.0.1 に遷移することができます。
※学びばこのロゴではない場合があります。

●受講画面へ移動

メニューバーの [受講] ボタンを押すと、受講画面に遷移することができます。
受講画面については [4.1 受講画面](#) をご参照ください。

●お知らせ一覧画面へ移動


メニューバーの [お知らせ] ボタンを押すと、お知らせ一覧画面に遷移することができます。
お知らせ一覧画面については [6 お知らせ](#) をご参照ください。

●受講状況一覧画面へ移動

メニューバーの [状況] ボタンを押すと、受講状況一覧画面に遷移することができます。

受講状況一覧画面については [5 受講状況一覧](#) をご参照ください。

●アイコン画像/ユーザー名

メニューバーの  北村 剛志さん アイコン画像/ユーザー名をクリックすると以下の一覧が表示されます。

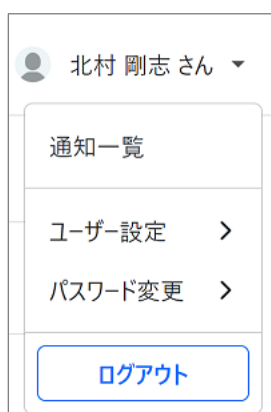


図 2.1.2 アイコン画像/ユーザー名

●通知一覧

アイコン画像/ユーザー名をクリックし、 [通知一覧] ボタンを押すと通知が表示されます。

●ユーザー設定

アイコン画像/ユーザー名をクリックし、 [ユーザー設定] ボタンを押すとユーザー情報変更画面が表示されます。ユーザー情報変更画面については [3.1 ユーザー設定](#) をご参照ください。

●パスワード変更

アイコン/ユーザー名をクリックし、 [パスワード変更] ボタンを押すとパスワード変更画面が表示されます。パスワード変更画面については [3.2 パスワード変更](#) をご参照ください。

●ログアウト

アイコン/ユーザー名をクリックし、 [ログアウト] ボタンをクリックするとログイン画面が表示されます。ログアウトの詳細は [7 ログアウト](#) をご参照ください。

2.2 お知らせ欄

お知らせ欄には未読のお知らせが表示されます。閲覧したい件名をクリックすると本文を確認することができます。お知らせの詳しい説明については [6 お知らせ](#) をご参照ください。

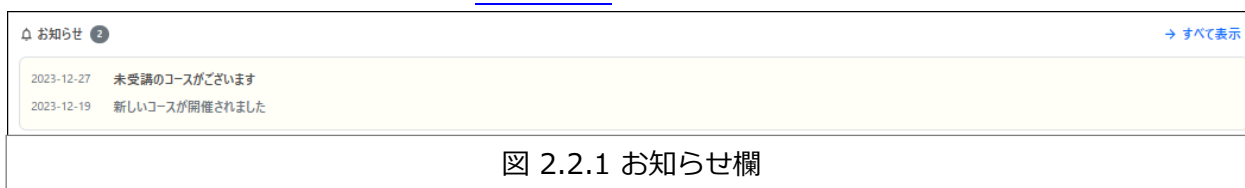


図 2.2.1 お知らせ欄

2.3 未受講/受講中 コース一覧

未受講/受講中 コース一覧は、受講が完了していないコースが表示されています。



図 2.3.1 未受講/受講中 コース一覧

3 設定

学びばこでは、受講者の情報を登録・変更する機能があります。メニューバーのアイコン画像/ユーザー名をクリックすると、[ユーザー設定] と [パスワード変更] が表示されます。

3.1 ユーザー設定

[ユーザー設定]ボタンをクリックすると、「ユーザー情報変更」画面が表示されます。



ユーザー情報変更

ユーザーID
a001

氏名 *
北村 剛志 5 / 100

メールアドレス *
kitamura1011@example.jp 23 / 100

画像
ここにクリックするがファイルもドラッグアンドドロップしてアップロード 最大 1件まで

更新

戻る

Copyright (C) Technoculture Co.,Ltd. All rights reserved.

図 3.1.1 ユーザー情報変更画面

ユーザー情報の変更を行うには、以下の手順にしたがって行ってください。

- ①「氏名」「メールアドレス」「画像」の登録・変更を行うことができます。「ユーザーID」の変更はできません。
- ②ユーザー情報の設定後、[更新] ボタンを押して、ユーザー情報の変更を行ってください。

3.2 パスワード変更

[パスワード変更] ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。

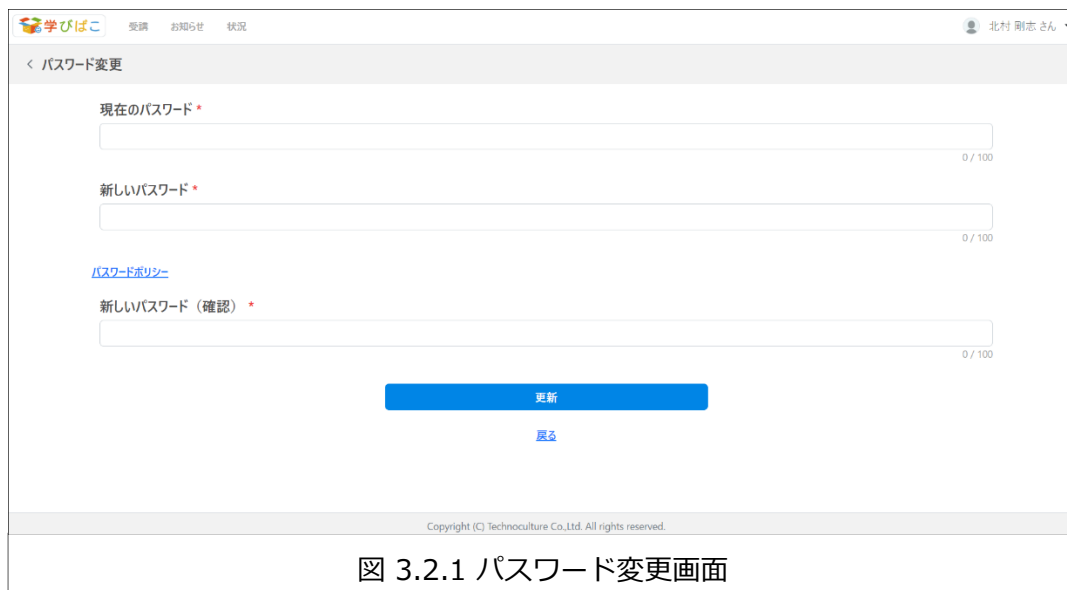


図 3.2.1 パスワード変更画面

パスワードの変更を行うには、以下の手順にしたがって行ってください。

- ① 「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認)」を入力し、[更新] ボタンを押します。
- ② 正しい「現在のパスワード」が入力され、「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認)」が一致する場合、パスワードの変更が行われます。

※『パスワードポリシー』リンク

運用担当者が指定したパスワードに設定できる条件が表示されます。

パスワードポリシーに従って、パスワードの変更を行ってください。パスワードポリシーのリンクが表示されていない場合は、パスワードポリシーが設定されていない、またはパスワードポリシーのリンクが表示されていない可能性があります。詳細は運用担当者にご確認ください。

4 学習の進め方

学びばこの学習は、コースが階層ごとに分かれており、最下層の中にコンテンツが入っています。コンテンツは大きく分けて「閲覧コンテンツ」「入力コンテンツ」「出力コンテンツ」の3種類があります。

閲覧コンテンツ

動画や PDF など教材閲覧を行うコンテンツ

入力コンテンツ

テスト、アンケート、誓約書、課題提出など入力を行うコンテンツ

出力コンテンツ

修了証や参考資料などダウンロードを行うコンテンツ

コース内の全てのコンテンツが「受講済」となったら、コースが受講完了となります。最上層内の全てのコースが受講済みになると、そのコースの全ての学習が完了したことになります。

ここでは各画面や学習の進め方について説明します。

4.1 受講画面

メニューバーの[受講] ボタンを押すと、いつでも（図 4.1.1 受講画面）に遷移することができます。

[2.3 未受講/受講中 コース一覧](#) では未受講/受講中のコースを表示していましたが、受講画面では全てのコースが表示されます。



図 4.1.1 受講画面

●受講開始までの流れ




- ①まずホーム画面に表示されているコース一覧、または受講画面から、受講したいコースを選択します。受講の状況はパーセンテージで表示されます。  を押すと、分類詳細が表示されます。[次の分類] ボタンを押して、次の分類の分類詳細画面に遷移することはできます。



図 4.1.2 分類詳細画面

- ②次に分類詳細画面から受講したい分類を選択します。  を押すと、コース詳細が表示され、  に変わります。

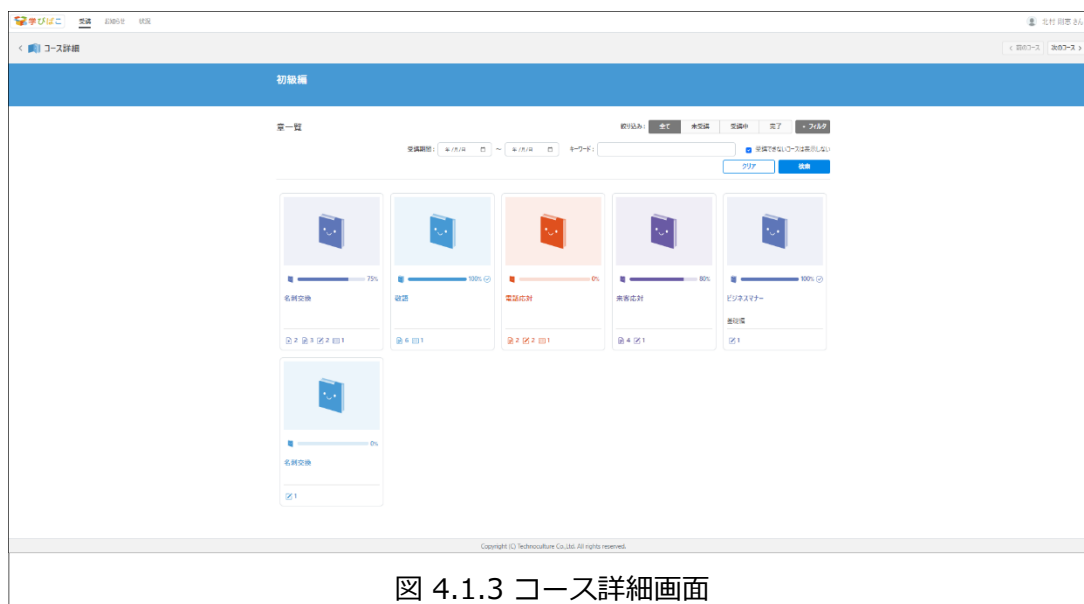


図 4.1.3 コース詳細画面


③コース詳細から受講したいコースを選択します。 を押すと、章詳細画面が表示されます。



図 4.1.4 章詳細

最後に、章詳細から受講したいコンテンツを選択します。コンテンツを押すと、受講を行うことができます。

4.2 閲覧コンテンツ

学びばこで配信される「閲覧コンテンツ」は、複数の種類が存在します。ここでは、学びばこの閲覧コンテンツ画面の見方や操作について説明します。

●閲覧コンテンツ画面



コンテンツで閲覧コンテンツを選択すると以下のような画面が表示されます。



図 4.2.1 コンテンツ画面(HTML)

●閲覧コンテンツ操作

受講を終了する際は以下のボタンをクリックして、閲覧コンテンツ画面から移動します。

-  **中断** 閲覧コンテンツを「閲覧済」とせず、閲覧コンテンツの閲覧を中断するボタン。
-  **終了** 閲覧コンテンツを「閲覧済」として、閲覧コンテンツの閲覧を終了するボタン。

●閲覧コンテンツの種類

閲覧コンテンツの種類は以下の通りです。

1.HTML/動画コンテンツ



図 4.2.2 動画コンテンツ

[中断]ボタンをクリックした場合、現在の位置を保存して章詳細画面に戻ります。次回の閲覧の際には、前回保存した場所から再開することができます。また動画コンテンツでは「再生・一時停止」、「再生速度の変更」、「音量調節」、「全画面表示」、「動画のスキップ」を行うことができます。

2.PDF コンテンツ



図 4.2.3 PDF コンテンツ

PDF コンテンツの「ページ切り替え」、「拡大・縮小」、「ダウンロード」、「全画面表示」などを行うことができます。

3.URL コンテンツ



図 4.2.4 URL コンテンツ

URL コンテンツをクリックすると、URL は学びばこ内で表示されます。

4.3 入カコンテンツ

●テスト

学びばこでは、各章の理解度を確認するための「テスト」があります。
ここではテスト開始画面の見方や各形式について説明します。

●テスト開始確認画面

コンテンツでテストを選択すると、以下の画面が表示されます。



図 4.3.1 テスト確認画面

操作方法

テストを実施する場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 章詳細画面から入力コンテンツのテストを選択し、「テスト開始確認画面」に遷移します。
- ② [開始] ボタンをクリックし、テスト画面に遷移します。
- ③ 問題文をよく読み、適切な答えを設問の解答方法「選択 / 入力 / 並び替え」に従って行います。
- ④ 全ての問題が解き終わりましたら、一問一答形式の場合は「解答」ボタン、一括解答形式の場合は「提出」ボタンを押して、テストの採点を行ってください。
- ⑤ 結果が「合格」または「完了」と表示されると、テストが完了となります。

●問題形式

・一問一答形式

1 問ずつ解答を行い、その場で正誤が確認できます。



図 4.3.2 一問一答形式

・一括解答形式

全ての問題が表示され、解答してから、採点できます。

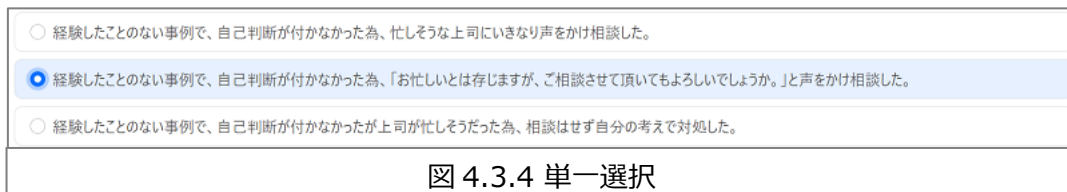


図 4.3.3 一括解答形式

●解答形式

問題文に対する解答を選択、記入、入れ替えをする欄です。解答形式には以下の種類があります。

・単一選択



○ 経験したことのない事例で、自己判断が付かなかった為、忙しい上司にいきなり声をかけ相談した。

経験したことのない事例で、自己判断が付かなかった為、「お忙しいとは存じますが、ご相談させて頂いてもよろしいでしょうか。」と声をかけ相談した。

○ 経験したことのない事例で、自己判断が付かなかったが上司が忙しい為、相談はせず自分の考えで対処した。

図 4.3.4 単一選択

選択肢の中から、正しいものを1つだけ選択して解答する形式です。選択肢の前部分のアイコンが○であり、2つ以上の選択肢が同時に選択できないようになっています。

・複数選択式



仲の良い友人の悩みの相談にのる

仕事の関係者へ、これからの予定など互いに共通認識が必要な情報を伝える

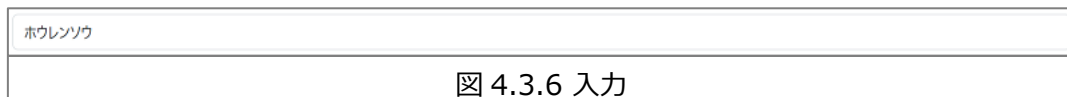
親にその日あった出来事を報告する

主に上司や先輩から指示されたことに対して、部下が経緯や結果など状況を伝える

図 4.3.5 複数選択

選択肢の中から、正しいものを全て選択して解答する形式です。選択肢の前部分のアイコンが□であり、全ての選択肢を同時に選択できるようになっています。

・入力

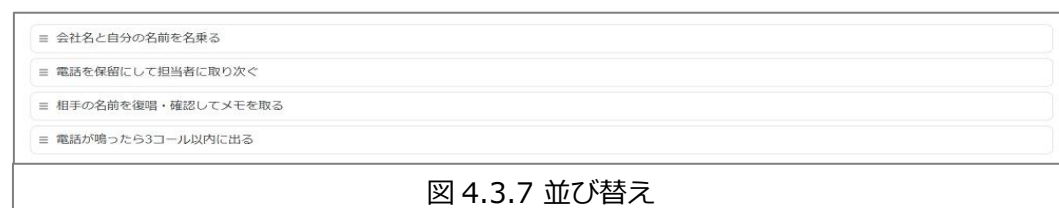


ホウレンソウ

図 4.3.6 入力

解答欄に適切な答えを入力して解答する形式です。

・並び替え



≡ 会社名と自分の名前を名乗る

≡ 電話を保留にして担当者に取り次ぐ

≡ 相手の名前を復唱・確認してメモを取る

≡ 電話が鳴ったら3コール以内に出る

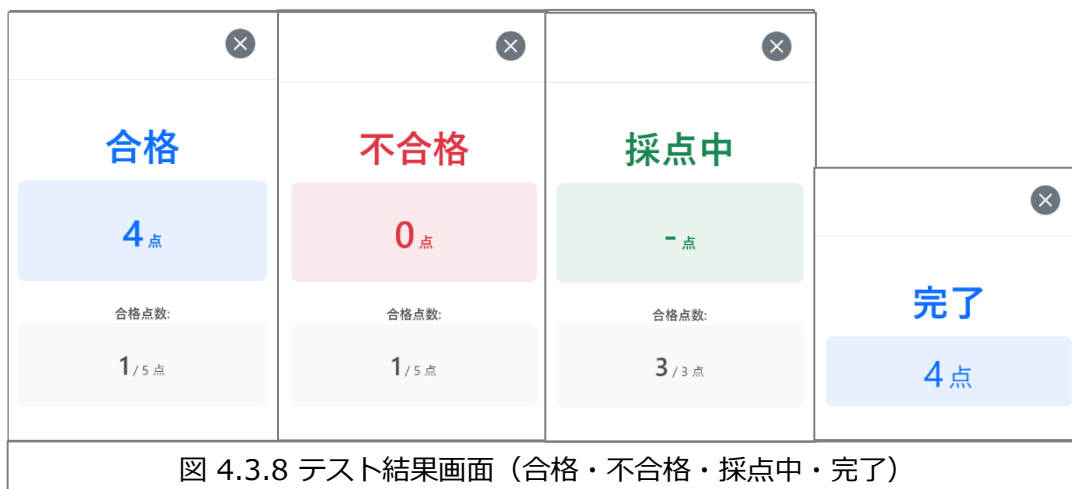
図 4.3.7 並び替え

選択肢をドラックして並び替えて解答する形式です。

三本線の上で上下にドラッグすると並び替えることができます。

●テスト結果

一問一答形式では [次へ] ボタン、一括解答形式では [提出] ボタンを押すことで、以下のテスト結果が表示されます。



「採点中」は採点が終わり次第、反映されます。結果をお待ちください。

●テスト結果詳細画面

テスト結果が表示された後、テスト結果の詳細を確認することができます。



テスト結果の詳細や記録は受講状況画面でも閲覧できます。受講状況画面については [5 受講状況一覧](#) をご参照ください。

●アンケート

学びばこでは、運用担当者からユーザーに向けて「アンケート」を実施する機能があります。章によってはアンケートの回答を行わなければ、受講済とならないこともあります。ここではアンケート画面の見方や操作方法について説明します。

●アンケート開始確認画面

コンテンツでアンケートを選択すると、以下の画面が表示されます。



図 4.3.10 アンケート開始確認画面

●アンケートの操作方法

学びばこのアンケートを行う場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「章詳細画面」から入力コンテンツのアンケートを選択し、「アンケート開始確認画面」に遷移します。
- ② 設問への回答を選択/入力して、[次へ] ボタンを押すと次の設問に遷移します。
- ③ 最後の設問まで回答を行うと、アンケートの一覧が表示されます。
- ④ 表示されている内容で問題なければ [提出] ボタンを押して、アンケートの提出を行います。

●アンケート回答画面



●問題形式/解答形式

テストと同様の仕様となっております。

[4.3 入力コンテンツ](#)の [問題形式](#) と [解答形式](#) をご参照ください。

●アンケート結果

受講状況一覧画面の『受講回数』のリンクから、自身が回答した内容を確認することができます。

確認方法は [5 受講状況一覧](#)ご参照ください。

4.4 出力コンテンツ

●修了証・参考資料のダウンロード

出力コンテンツでは学習を終了した証明として「修了証」、また受講で使用される「参考資料」をダウンロードすることができます。ここでは、「修了証」のダウンロード方法について説明します。



ダウンロード方法

- ①出力コンテンツの「修了証」を選択してください。
- ② [ダウンロード] ボタンを押して、「修了証」を保存してください。
- ③保存が完了したら [終了] ボタンを押してください。

5 受講状況一覧

この画面では、自身の受講状況を一覧で確認することができます。

5.1 受講状況一覧の表示方法

[状況] ボタンを押すと、受講状況一覧画面が表示されます。



図 5.1.1 受講状況一覧画面

現在、自身が受講することができるコースの進捗状況が表示されます。分類名を押すと「分類詳細画面」が表示され、分類名以外の箇所を押すとコースの進捗状況が表示されます。さらにコース名を押すと「コース詳細画面」が表示され、コース名以外の箇所を押すと章の進捗状況が表示されます。

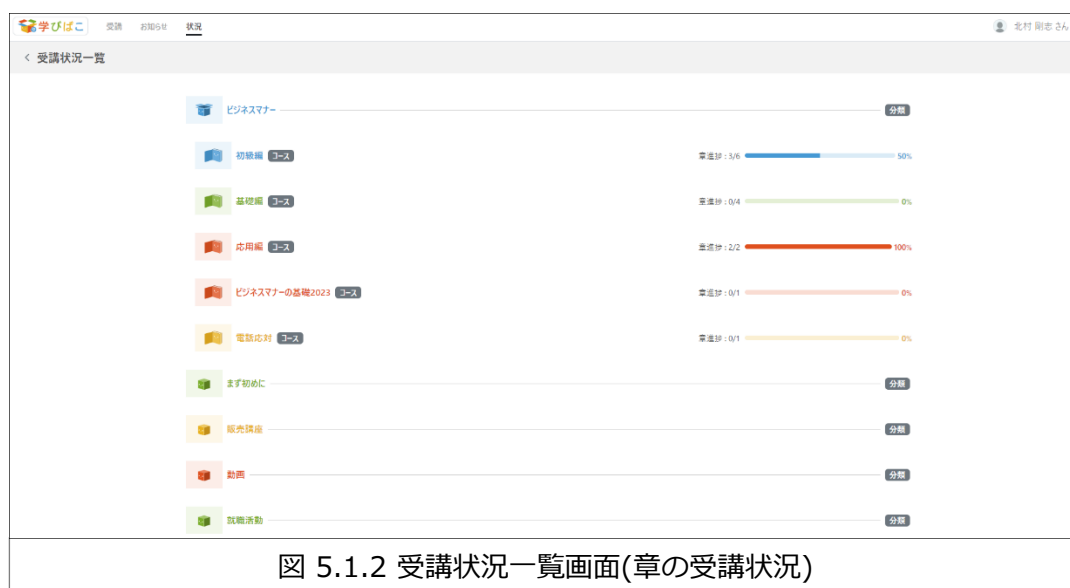


図 5.1.2 受講状況一覧画面(章の受講状況)

章名を押すと「章詳細画面」が表示され、章名以外の箇所を押すと各コンテンツの詳細な受講状況、「受講状態」「最終受講日」「受講回数」が表示されます。進捗状況のグラフは、受講が完了した数の割合となります。

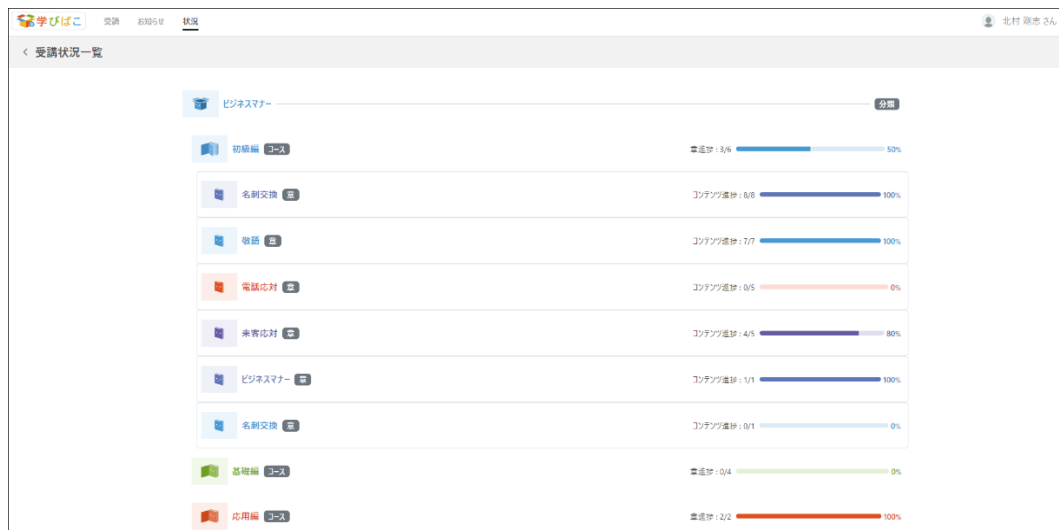


図 5.1.3 受講状況一覧画面(コンテンツの進捗状況詳細)

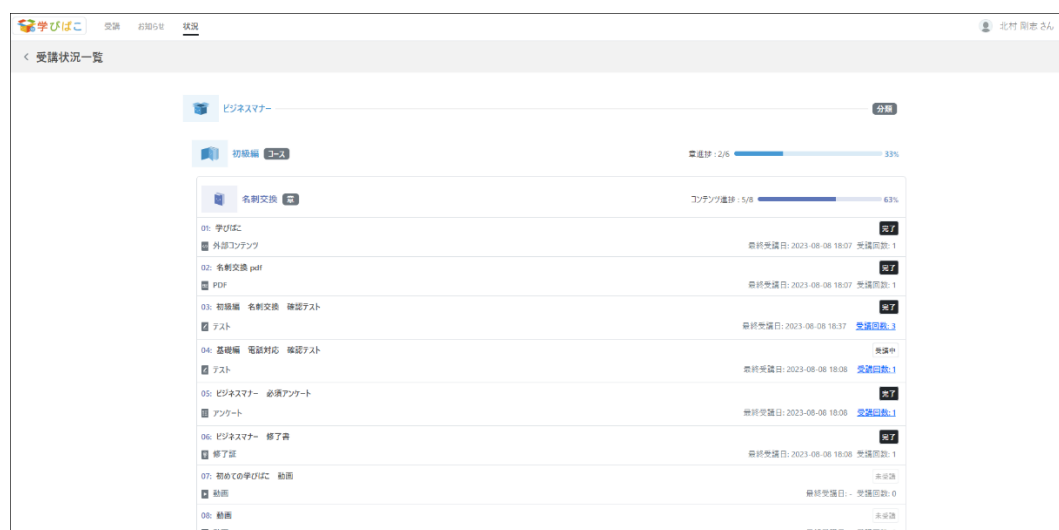


図 5.1.4 受講状況一覧画面(各コンテンツの受講状況)

テストやアンケートの『受講回数』リンクをクリックすると以下の画面が表示されます。

03: 初級編 名刺交換 確認テスト					✕
3回目	受講日時: 2023-08-08 18:37	点数: 3	結果: 合格	→ 詳細を表示	
2回目	受講日時: 2023-08-08 18:36	点数: 2	結果: 合格	→ 詳細を表示	
1回目	受講日時: 2023-07-27 17:55	点数: 1	結果: 不合格	→ 詳細を表示	

図 5.1.5 テスト受講回数表示

「詳細を表示」ボタンをクリックすると「テスト結果詳細画面」が表示されます。



図 5.1.6 テスト結果詳細画面

6 お知らせ

学びばこでは、運用担当者からユーザーに向けてお知らせやメールを配信する機能があります。ここでは、配信されたお知らせの確認方法について説明します。

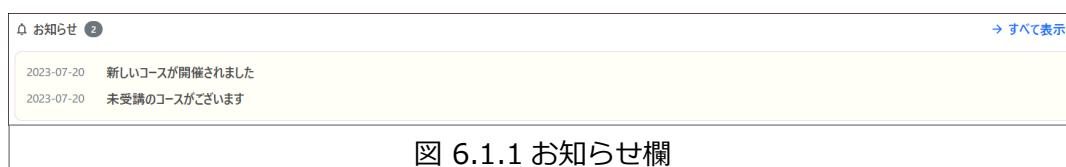
6.1 お知らせの確認方法

お知らせを確認する方法は、以下の2通りあります。

●「お知らせ欄」でお知らせを確認

ホーム画面にあるお知らせ欄は、未読状態のお知らせのみを確認することができます。

[すべて表示]ボタンを押すと「お知らせ一覧画面」に遷移します。



●「お知らせ一覧」でお知らせを確認

メニューバーにある「お知らせ」ボタンを押すと「お知らせ一覧画面」が表示され、現在配信されているお知らせの一覧が表示されています。



お知らせの未読の場合、左端に●が表示されます。またお知らせに添付ファイルがある場合は右端に📎が表示されます。

お知らせの本文は「件名」を押して確認することができます。お知らせにファイルが添付されている場合、本文の下にファイル名が表示されています。クリックして添付ファイルをダウンロードしてください。



図 6.1.3 お知らせ詳細(添付ファイル付)

7 ログアウト

学びばこでの学習を終了する際、ログアウトをする必要があります。

ここでは、ログアウトの方法について説明します。

7.1 ログアウト方法

メニューバーにあるアイコン画像/ユーザー名をクリックし、[ログアウト] ボタンをクリックするとログアウトをすることができます。ログアウト後はログイン画面に遷移されます。



図 7.1.1 ログアウト

8 FAQ

8.1 ログインすることができない場合

学びばこにログインする際に、下図の赤線部分にエラーメッセージが表示されることがあります。



図 8.1.1 エラーメッセージ

エラーメッセージの種類と、実際のメッセージが表示された際の対応方法を説明します。

- 「ユーザーID は必須項目です。」

ユーザーID を入力して再度お試しください。

- 「パスワードは必須項目です。」

パスワードを入力して、再度お試しください。

- 「ログインできません。」

入力されているユーザーID もしくはパスワードに誤った情報が入力されています。「caps lock」が有効になっていないか等を確認して、再度入力してお試しください。

※パスワードを忘れてしまった場合

パスワードを忘れてしまった際は、以下の手順に従ってパスワードのリセットを行ってください。

- ①ログイン画面の下部にある『パスワードを忘れた場合』リンクを押します。
- ②表示された画面に「ユーザーID」と「学びばこに登録されているメールアドレス」を入力して、[送信] ボタンを押してください。

③入力されたユーザーID とメールアドレスの組み合わせが一致するユーザーが存在する場合、そのユーザーのメールアドレスに、「学びばこパスワードリセット URL のお知らせ」というメールを送信されます。

④届いたメール本文に記載されている URL にアクセスすることで、パスワードの再設定ができます。ユーザーID、またはメールアドレスを忘れてしまった場合、運用担当者にご相談ください。

●「一定時間を超えたためセッションがタイムアウトしました。ログイン画面に戻って再度ログインしてください」

前回、学びばこを終了する際に、ログアウトボタンをクリックせずにブラウザを閉じてしまった可能性があります。しばらく経つとセッションタイムアウトにより自動ログアウトが行われ、再度ログインすることが可能になります。なお、セッションタイムアウトまでの時間の初期値が 60 分です。お急ぎの場合は学びばこの運用担当者にご相談ください。

●「同時ユーザー接続数が上限に達したためログインできません。しばらく経ってから再度ログインをお試しください。」

現在、学びばこにログインしているユーザー数が、契約上の上限に達している状態となっています。しばらく時間をおいてから、再度お試しください。

●「現在システムメンテナンス中です。ご不便をお掛けいたしますが、メンテナンス終了までしばらくお待ちください。」

学びばこのシステムメンテナンスを行っている状態です。事前連絡などがあった場合、そちらに従い、しばらく経ってから再度ログインしてください。

※既にログインしているユーザーに対しては強制ログアウトされませんが、画面のヘッダー部分にメッセージが表示されます。メンテナンス中にログアウトされた場合、メンテナンスが完了してから、再度ログインできるようになります。

●その他のメッセージが表示された場合

お手数おかけいたしますが、学びばこの運用担当者にご確認ください。

8.2 受講ができない

章が開始できないときは、受講期間外または前の章が受講中の可能性があります。

受講期間が終了した章につきましては、運用担当者が期間を変更しない限り受講することはできません。

(結果などは確認することができます)受講の際には受講期間にお気を付けください。

受講順番の設定により、前のコンテンツが受講完了していないと、次のコンテンツは受講できません。